

Formation documentaire : citer ses sources



ARV-6001 Praxis I

Marianne Demers-Desmarais

Bibliothécaire-conseil

Novembre 2018

▷ bibl.ulaval.ca



UNIVERSITÉ
LAVAL

Bibliothèque

Plan de la présentation

- L'importance de citer ses sources
- Comment citer ses sources
- Intégrer une citation dans un texte
- Utiliser les latinismes
- Comment citer les images
- Gérer les références bibliographiques avec le logiciel Word
- Utiliser un logiciel de gestion de références bibliographiques

L'importance de citer les sources

- Quand on fait référence à l'idée, à l'opinion ou à la théorie d'une autre personne;
- quand on cite textuellement les paroles de quelqu'un ou des extraits de documents écrits;
- quand on les exprime en d'autres mots (paraphrase ou reformulation);
- il faut citer ses sources!
- Tout document doit être cité : publié ou non, imprimé ou non!
 - Site Web, blogue, vidéo, image, graphique, etc.

Comment citer les sources

- Choisir un style de citation bibliographique reconnu (ex. : APA, Vancouver, Chicago, MLA, Harvard, etc.).
 - Consulter la page [Guides pour la citation de sources](#)
- Utiliser **un seul style** pour toutes les citations et la bibliographie d'un même document.
- Consulter l'[Outil de citation interactif](#) pour savoir comment citer chaque type de document.
- Si vous utilisez une méthode de citation classique, consultez le [Guide de l'étudiant de premier cycle en histoire de l'art](#) (p. 70 à 81)

Comment citer ses sources

Informations à inclure habituellement dans une référence bibliographique (livre ou article) :

- Auteur (nom, prénom)
- Titre de l'ouvrage ou de l'article (dans le cas d'un article, ajouter le titre du périodique, son volume et son numéro)
- Le lieu de publication (pour les livres)
- Le nom de l'éditeur (pour les livres)
- Année de publication
- Pages
- Pour les sources en ligne, indiquer l'URL exact pointant directement vers la page ou le document à citer, ainsi que la date de consultation.

Exemple :

Repéré le 6 décembre 2016 à <http://www.universalis-edu.com/acces.bibl.ulaval.ca/encyclopedie/architecture-ecologique-architecture-durable/>

Intégrer une citation dans un texte

Selon le style APA (méthode auteur-date), sans notes de bas de page :

Citation directe

Damasio (2008, p. 9) indique que « Les sentiments de douleur ou de plaisir [...] forment le soubassement de notre esprit ».

Paraphrase (l'idée de l'auteur en vos propres mots)

Les sentiments sont toujours présents dans l'esprit humain (Damasio, 2008, p. 9).

La référence complète du document est intégrée à votre bibliographie :

Damasio, A. R. (2008). *Spinoza avait raison : joie et tristesse, le cerveau des émotions*. Paris, France : Odile Jacob.

Intégrer une citation dans un texte

Selon le style Vancouver (méthode classique), avec notes de bas de page :

Citation directe

Damasio indique que «Les sentiments de douleur ou de plaisir... forment le soubassement de notre esprit». (1)

Paraphrase (l'idée de l'auteur en vos propres mots)

Les sentiments sont toujours présents dans l'esprit humain. (1)

Dans la note de bas de page :

1. Damasio AR. Spinoza avait raison : joie et tristesse, le cerveau des émotions. Paris: Odile Jacob; 2008. p.9

Dans la bibliographie :

Damasio AR. Spinoza avait raison : joie et tristesse, le cerveau des émotions. Paris: Odile Jacob; 2008.

Utiliser les latinismes

Les latinismes sont employés avec la méthode de citation classique (styles Vancouver, Dionne ou autres) et permettent d'abrégé les références bibliographiques citées dans les notes de bas de pages.

Par exemple :

1. **Ibid.** : est employé lorsque l'on doit répéter immédiatement une référence donnée précédemment.
2. **Id.** : est utilisé lorsque l'on réfère, successivement, à deux ouvrages du même auteur.
3. **Op. cit.** : est employé lorsque l'on doit revenir à une référence après en avoir cité d'autres

Pour plus d'informations sur les latinismes, consulter le [Guide de l'étudiant de premier cycle en histoire de l'art](#) (p. 72-73)

Comment citer les images

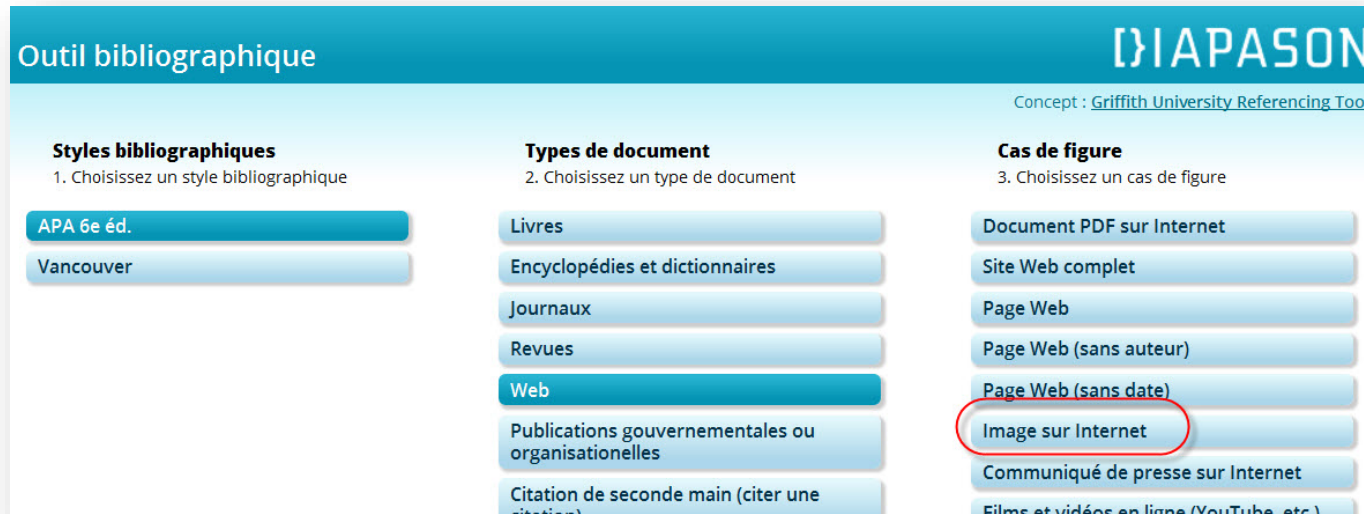
- Pour citer adéquatement une image, on doit indiquer ces deux éléments :
 1. L'identification de l'image : **auteur, titre**, année de réalisation.
 2. La source d'où provient l'image :
 - Publication imprimée : auteur, titre de la publication, lieu de publication, maison d'édition, année de publication, numéro de page.
 - Site Web : nom du site ou titre de la page, date de consultation, URL exact.
- Par exemple :

Kruger, Barbara. I Shop Therefore I Am. Montage photographique n/b et texte. 31.5 x 25 cm. New York. Museum of Modern Art. Dans : Celant, G. Inexpressionnisme. *L'art au-delà de l'ère post-moderne*. Paris : Adam Biro; 1989. p. 132.

Saarinen, E. (1958-63) Terminal Building, Dulles International Airport, Sterling, Virginia, Exterior perspective [image]. Dans MoMA. Repéré le 6 décembre 2016 à <https://www.moma.org/collection/works/216?locale=fr>.

Comment citer les images

- Consulter l'[Outil de citation interactif](#) :



Voici deux autres ressources proposant des modèles pour la citation des images :

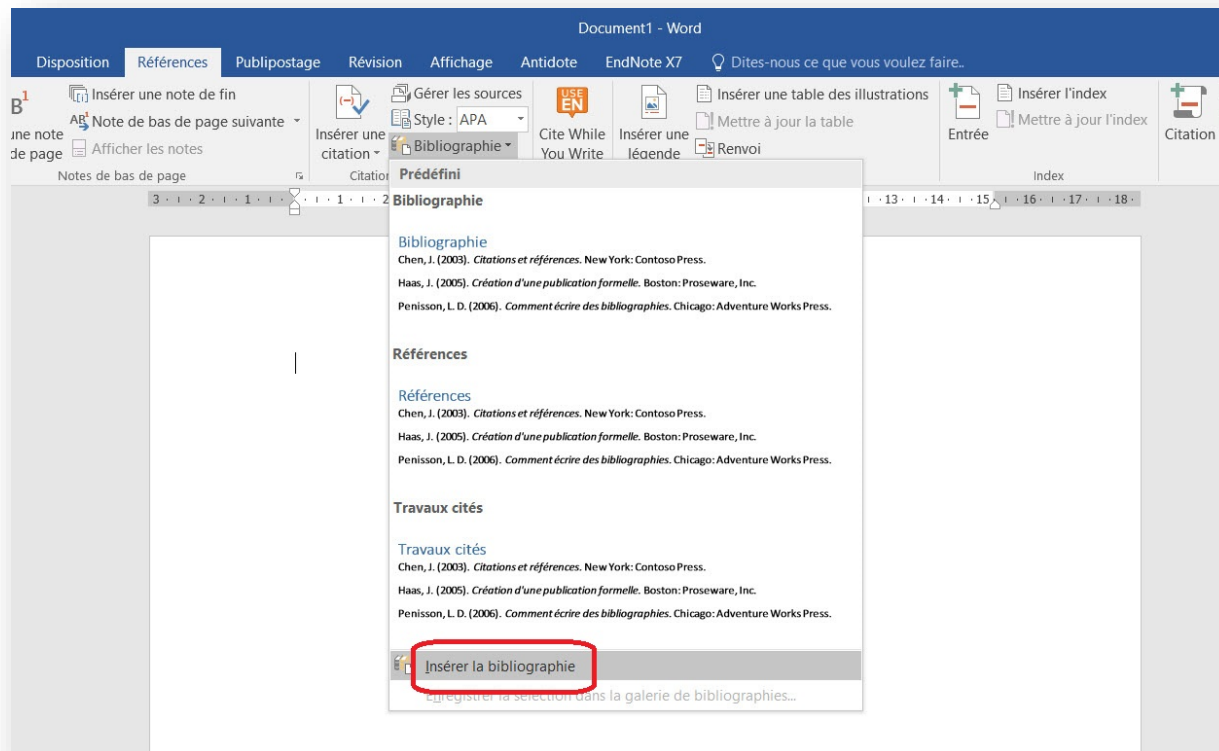
- [Guide de l'étudiant de premier cycle en histoire de l'art](#) (Ulaval)
 - Section 3.1.6 *La liste des illustrations* (p. 67 à 69)
- [Guide de présentation des mémoires et des thèses](#) (UQAM)
 - Section [Règles par type de ressource](#) (voir *Ressource artistique*)

Gérer les références bibliographiques avec le logiciel Word

The image shows a Microsoft Word interface with the 'Références' (References) ribbon selected. The ribbon contains several groups of options, including 'Ajouter le texte', 'Insérer une note de fin', 'Insérer une citation', 'Gérer les sources', 'Bibliographie', 'Insérer une table des illustrations', and 'Insérer une légende'. The 'Insérer une citation' group is highlighted with a red circle, and the 'Ajouter une nouvelle source...' option is also circled in red. Below the ribbon, the 'Créer une source' (Create Source) dialog box is open. The dialog box has a title bar with a question mark and a close button. It contains the following fields and options:

- Type de source: Ouvrage (dropdown menu)
- Langue: Par défaut (dropdown menu)
- Champs bibliographiques pour APA:
 - Auteur: [text input] [Modifier]
 - Entreprise Auteur: [text input]
 - Titre: [text input]
 - Année: [text input]
 - Ville: [text input]
 - Maison d'édition: [text input]
- Afficher tous les champs bibliographiques
- Nom de la balise: Espace_réservé1 (text input)
- Buttons: OK, Annuler

Gérer les références bibliographiques avec le logiciel Word



Utiliser un logiciel de gestion de références bibliographiques

- Permet de regrouper un ensemble de références sélectionnées dans des ressources d'origines diverses (bases de données, catalogues de bibliothèques, fichiers en format PDF, documents personnels, etc.). Très utile pour la citation de références dans vos travaux et pour en assurer une gestion efficace.
- La bibliothèque offre des services de formation et d'aide à l'utilisation des logiciels **EndNote** et **Zotero**
 - » Formations en salle
 - » Tutoriels en ligne et guides d'utilisation
 - » Service d'aide en ligne

Pour plus de détails, consulter cette [page](#) sur le site de la Bibliothèque.

- **Quel logiciel utiliser?** Consulter le [Carrefour gestion bibliographique](#)

Pour tous vos besoins relatifs à la documentation :

- Développer votre plan de concepts, identifier vos mots-clés
- Trouver des documents sur votre sujet de recherche
- Utiliser Ariane et les bases de données
- Citer vos sources et rédiger votre bibliographie
- Suggérer des achats ou demander un traitement de document en urgence

N'hésitez pas à contacter votre bibliothécaire!

Marianne Demers-Desmarais
Bibliothécaire-conseil

Marianne.demers-desmarais@bibl.ulaval.ca

Je suis présente à la Bibliothèque La Fabrique tous les **mercredis**

Merci !