

# Procédure pour l'emprunt de documents sur *Pretnumerique.ca*

Destinée aux membres de la  
communauté étudiante et du  
personnel de l'Université Laval

Rédigé par : Laurence Boutet

Mis à jour : Janvier 2025



Sauf mention contraire, Procédure pour l'emprunt de documents sur *Pretnumerique.ca*, par Bibliothèque de l'Université Laval est sous licence [CC BY 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/)

---

Table des matièresÀ propos .....	3
Créer votre compte.....	3
Accéder à un document.....	4
À partir de l'outil de recherche Sofia de la Bibliothèque de l'Université Laval.....	4
À partir du site Web de la Bibliothèque de l'Université Laval.....	5
Emprunter un document .....	8
Modalités de prêt.....	9
Réserver un document.....	9
Consulter un document .....	10
Annuler une réservation.....	11
Retourner un document avant échéance.....	13

# À propos

*Pretnumerique.ca* est une plateforme qui permet aux bibliothèques participantes de prêter des livres numériques chronodégradables, c'est-à-dire qu'ils peuvent être lus sur différents supports : liseuses, tablettes, ordinateurs, téléphones intelligents, etc., et qu'ils s'effaceront automatiquement du compte de l'utilisateur ou de l'utilisatrice la fin de la période de prêt.

Attention : l'accès aux ressources électroniques (incluant les livres numériques) de la Bibliothèque de l'Université Laval est réservé aux membres de la communauté étudiante et du personnel de l'Université Laval seulement.

## Créer votre compte

Vous devez obligatoirement vous créer un compte sur le site Web *Pretnumerique.ca* pour emprunter ou réserver un document depuis la plateforme. Voici comment faire :

1. Accédez à la [page](#) permettant de vous inscrire sur le site Web *Pretnumerique.ca*;
2. Dans le formulaire qui apparaît à l'écran, entrez votre adresse courriel et un mot de passe, puis cliquez sur le bouton S'inscrire;



The screenshot shows the registration page for the Université Laval library. At the top, there is the Université Laval logo and the word 'Bibliothèque'. Below this is a section titled 'Inscription'. The text in this section reads: 'Pour compléter votre inscription, veuillez entrer une adresse courriel et un mot de passe dans le formulaire ci-dessous. Vous aurez ainsi accès à plus de fonctionnalités, comme la gestion de votre dossier numérique et la réservation de publications.' There are three input fields: 'Adresse courriel:' with the example 'idul@ulaval.ca', 'Mot de passe:', and 'Confirmation du mot de passe:'. At the bottom right of the form, there is a button labeled 'S'inscrire' which is highlighted with a red rectangular box.

Suite à votre inscription, vous recevrez un courriel vous demandant d'activer votre nouveau compte. Cliquez sur le lien Activer votre compte dans ce courriel.

Pour activer votre compte, cliquez sur le lien suivant [Activer votre compte](#)

Si le lien ci-dessus ne fonctionne pas, copiez l'URL suivante dans votre navigateur:

[https://ulaval.pretnumerique.ca/activate\\_account?nonce=vBzWMJY7cAGnd9C&timestamp=2023-04-26T13%3A15%3A59Z&token=c8242c3453c6a895ea443c369304a3c11232cc90&usr\\_id=6447d22cceb6c000124b9e2](https://ulaval.pretnumerique.ca/activate_account?nonce=vBzWMJY7cAGnd9C&timestamp=2023-04-26T13%3A15%3A59Z&token=c8242c3453c6a895ea443c369304a3c11232cc90&usr_id=6447d22cceb6c000124b9e2)

Ce lien expirera dans 24 heures. Veuillez vous assurer de l'utiliser le plus rapidement possible.

*Vous ne pouvez pas répondre à ce courriel. Si vous n'avez pas effectué une demande d'activation de votre compte, veuillez ignorer ce courriel.*

Pour toute question, veuillez contacter le soutien technique.

L'équipe de votre bibliothèque  
Université Laval

## Accéder à un document

### À partir de l'outil de recherche Sofia de la Bibliothèque

1. Accédez à la page [Recherche avancée](#) de l'outil de recherche Sofia;
2. Dans la section *Index de recherche*, choisissez un index;
3. Dans la section *Termes de recherche*, saisissez le titre, le nom de l'auteur ou l'ISBN du document à chercher;
4. Cliquez sur le bouton Chercher;

**Recherche avancée**

Index de recherche	Terme de recherche
Mot-clé	

Opérateur	Index de recherche	Terme de recherche
ET	Titre	Psychologie cognitive

Opérateur	Index de recherche	Terme de recherche
ET	Auteur	Claudette Fortin

[Ajouter une ligne](#)

[Effacer](#) [Chercher](#)

5. Une fois le document trouvé, cliquez sur le bouton Voir livre numérique.

2

Citer Partager Enregistrer

**Psychologie cognitive : une approche de traitement de l'information**

Auteurs: [Claudette Fortin](#) (Auteur), [Robert Rousseau](#)

📖 Livre numérique 2016  
Québec : Presses de l'Université du Québec, 2016

Sommaire: "Ce livre s'adresse aux étudiants et aux spécialistes de différentes disciplines qui s'intéressent aux processus cognitifs. La présence de résumés à la fin de chaque chapitre ainsi que l'utilisation abondante d'exemples et d'illustrations en font un outil pédagogique avantageux. Écrit dans un style clair et accessible, il pourra aussi profiter à toute personne désireuse de

Voir plus ▾

✔ Disponible  
Bibliothèque de l'Université Laval

**Voir livre numérique**

🔗 Signaler un lien brisé

📄 Notes et conditions de licence

Si vous êtes sur votre ordinateur personnel, une page vous demandant de vous authentifier apparaîtra. Authentifiez-vous avec votre identifiant [ldul@ulaval.ca](mailto:ldul@ulaval.ca) et le mot de passe de votre compte monPortail.

## À partir du site Web de la Bibliothèque

1. Accédez à la [page d'accueil](#) du site Web de la Bibliothèque.;
2. Cliquez sur Ressources par catégories. Puis, dans la section *Base de données*, cliquez sur le bouton Parcourir la liste par ordre alphabétique;

Bibliothèque Explorer par discipline **Ressources par catégories** Services Formations

Accueil >

## Ressources par catégories

Voici des catégories de ressources de la Bibliothèque utiles pour vos recherches documentaires.

### Bases de données

Naviguez à travers la liste alphabétique de bases de données, une sélection de bases de données multidisciplinaires ou propres à votre discipline.

Parcourir la liste par ordre alphabétique

Explorer par discipline

### Périodiques électroniques

Parcourez la liste alphabétique des périodiques électroniques, ou utilisez les outils BrowZine et LibKey pour un accès facilité aux périodiques et aux articles scientifiques.

Accéder à la liste par ordre alphabétique


3. Dans la liste qui apparaît à l'écran, cherchez et cliquez sur le lien Prêt numérique (Université Laval). Puis, cliquez sur le lien Chercher directement dans la collection chez le fournisseur.

The screenshot displays a library catalog interface. On the left, there is a list of collections:

- [Praeger Security International eBooks \(Université Laval\)](#)  
Collection  
Abonnement aux titres suivants: 861
- [Presses de l'Université du Québec \(PUQ\) - Libre accès](#)  
Collection  
Abonnement aux titres suivants: 705
- [Prêt numérique \(Université Laval\)](#)**  
Collection  
Abonnement aux titres suivants: 907
- [Project Euclid Journals](#)  
Collection  
Abonnement aux titres suivants: 65

On the right, the detailed view for the selected collection is shown:

### Prêt numérique (Université Laval)

[Chercher directement dans la collection chez le fournisseur](#) 

Fournisseur: Prêt numérique.ca  
Abonnement aux titres suivants: 907

Périodiques dans cette collection

Si vous êtes sur votre ordinateur personnel, une page vous demandant de vous authentifier apparaîtra. Authentifiez-vous avec votre identifiant [idual@ulaval.ca](mailto:idual@ulaval.ca) et le mot de passe de votre compte monPortail.

Vous serez dirigé sur le site Web *Pretnumerique.ca*. Vous pouvez chercher le livre numérique sur la plateforme de plusieurs manières :

- En utilisant la barre de recherche simple;
- En utilisant la recherche avancée;
- En parcourant le catalogue;
- En parcourant les parutions récentes;
- En parcourant les titres les plus empruntés.

The screenshot shows the website interface for Université Laval's digital library. At the top, there is a navigation bar with 'Université Laval', 'Connexion', and 'Français'. Below this is the library logo and a search bar with a magnifying glass icon. A red callout 'a.' points to the search bar. Below the search bar, there are links for 'Options de recherche (?)' and 'Recherche avancée', with a red callout 'b.' pointing to the latter. A blue navigation bar contains 'ACCUEIL', 'COLLECTION', and 'AIDE', with a red callout 'c.' pointing to 'COLLECTION'. The main content area is divided into two sections: 'Parutions récentes' and 'Palmarès Titres les plus empruntés'. The 'Parutions récentes' section features a grid of book covers with red callout 'd.' pointing to the 'Parutions récentes' header. The 'Palmarès' section features a grid of book covers with red callout 'e.' pointing to the 'Palmarès' header. Each book cover includes the title, author, and publisher information.

**Parutions récentes**

- Henry Kissinger (Général Araud (Auteur))
- La Femme silencieuse (Janet Malcolm (Auteur))
- L'École historique de Québec (François-Olivier Dorais (Auteur))
- Pascal et la proposition chrétienne (Pierre Manent (Auteur))
- L'Île aux démons (Alban Berson (Auteur))
- Du quotidien dans le cinéma japonais (et français) (Dominique Chateau (Auteur), José Moure (Auteur))

**Palmarès Titres les plus empruntés**

- L'Éthique expliquée à tout le monde (Roger-Pol Droit (Auteur))
- Recherche sociale, 7e édition (Isabelle Bourgeois (Aute))
- Le Coffre à outils du chercheur débutant (Jocelyn Lébourneau (Aute))
- Politiques de la vulnérabilité (Marie Garrau (Auteur))
- Histoire de l'Amérique française (Gilles Havard (Auteur), Cécile Vidal (Auteur))
- La conversation des sexes (Manon Garcia (Auteur))

Une fois le document trouvé, cliquez sur son image ou son titre.

# Emprunter un document

Dans la notice du document sur le site Web *Pretnumerique.ca*, vous pouvez voir sa disponibilité. S'il est disponible, vous verrez le bouton Emprunter à droite de la page.

1. Cliquez sur le bouton Emprunter;



The screenshot shows the library website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Université Laval' and 'Connexion Français'. Below this is the library logo and a search bar. A blue navigation bar contains 'ACCUEIL', 'COLLECTION', and 'AIDE'. The main content area features a book cover for 'LE COFFRE À OUTILS DU CHERCHEUR DÉBUTANT' by Jocelyn Létourneau. To the right of the book cover, the title 'Le Coffre à outils du chercheur débutant' is displayed, along with the author's name and a description. On the far right, a sidebar shows the document format as PDF, 'Lecture en ligne', and '5 exemplaires disponibles'. The 'Emprunter' button is highlighted with a red rectangle.

2. Saisissez l'adresse courriel et le mot de passe de votre compte sur *Pretnumerique.ca*, puis cliquez sur le bouton Se connecter;



The screenshot shows the login form on the library website. It includes the library logo and name. The form has two input fields: 'Identifiant / Adresse courriel:' with the value 'idul@ulaval.ca' and 'Mot de passe:' with a masked password. Below the password field are links for 'Mot de passe oublié?' and a checkbox for 'Rester connecté'. The 'Se connecter' button is highlighted with a red rectangle.



### 3. Cliquez sur le bouton Confirmer le prêt.

The screenshot shows the Université Laval library interface. At the top, there's a navigation bar with 'Université Laval', 'Vous avez encore droit à 100 prêts et 100 réservations', 'Mon compte', and 'Français'. Below this is the library logo and a search bar with the placeholder text 'Titre, description, ISBN, auteur, éditeur'. A navigation menu contains 'ACCUEIL', 'COLLECTION', and 'AIDE'. The main content area features a book cover for 'LE COFFRE À OUTILS DU CHERCHEUR DÉBUTANT' and a title 'Le Coffre à outils du chercheur débutant'. A red box highlights the 'Confirmer le prêt' button, with a 'PDF' link and an 'Annuler' button nearby. Below the buttons, it states 'La durée de la période de prêt est de 30 jours.'

## Modalités de prêt

Vous pouvez emprunter jusqu'à 100 documents pour une période de 30 jours. À l'expiration de la période d'emprunt, le document sera automatiquement retiré de votre compte.


## Réserver un document

Dans la notice du document sur le site Web *Pretnumerique.ca*, vous pouvez voir sa disponibilité. S'il n'est pas disponible, vous verrez le bouton Réserver à droite de la page.

### 1. Cliquez sur le bouton Réserver;

The screenshot shows the Pretnumerique.ca website interface. At the top, there's a navigation bar with 'ACCUEIL', 'CATALOGUE', and 'AIDE'. The main content area features a book cover for 'PSYCHOLOGIE COGNITIVE' by Claudette Fortin and Robert Rousseau. The title 'Psychologie cognitive' is prominently displayed. Below the title, it says 'Par Claudette Fortin (Auteur), Robert Rousseau (Auteur)'. The book is identified as 'Livres numériques'. A description follows: 'Ce livre s'adresse aux étudiants et aux spécialistes de différentes disciplines qui s'intéressent aux processus cognitifs. La présence de résumés à la fin de chaque chapitre ainsi que l'utilisation abondante d'exemples et d'illustrations en font un outil pédagogique avantageux. Écrit dans un style clair et accessible, il pourra aussi profiter à toute personne désireuse de mieux comprendre le fonctionnement cognitif de l'humain.' Below this, it states 'La cognition se trouve désormais au centre des préoccupations de nombreuses disciplines et, dans ce contexte, la psychologie cognitive occupe une place prépondérante. Cependant, la diversité des approches et des méthodes qui lui sont propres fait que, souvent, elle n'est difficilement accessible aux non-initiés. Découvrez l'ouvrage'. A red box highlights the 'Réserver' button. Other buttons include 'Ajouter à ma liste' and 'Extrait'. The availability information shows 'Prochain exemplaire disponible le 28 jan. 2025 à 11:00'.

2. Saisissez l'adresse courriel et le mot de passe de votre compte sur *Pretnumerique.ca*, puis cliquez sur le bouton Se connecter;



UNIVERSITÉ  
LAVAL  
Bibliothèque

Identifiant / Adresse courriel:  
idul@ulaval.ca

Mot de passe:  
\*\*\*\*\*

[Mot de passe oublié?](#) Rester connecté

Se connecter

La réservation s'ajoutera ensuite à votre compte. Vous recevrez un courriel vous donnant accès au document lorsqu'il sera disponible.

## Consulter un document

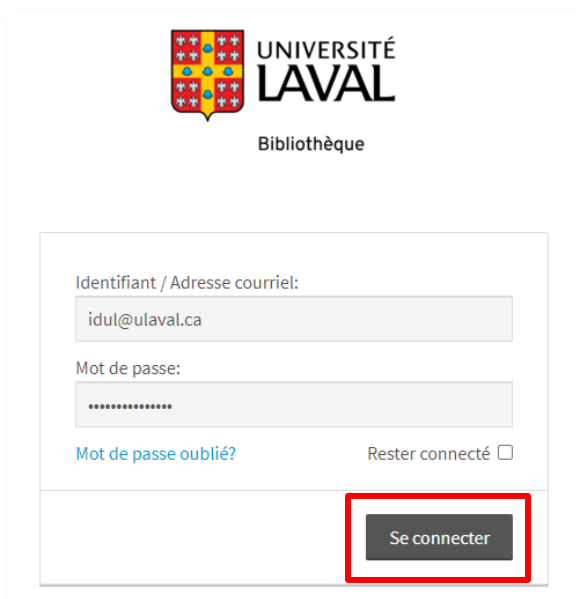
Vous pouvez consulter un document de différentes façons:

1. Sur l'application *Pretnumerique* téléchargeable sur l'[App Store](#) et [Google Play](#);
2. Lire en ligne directement sur le site Web *Pretnumerique.ca*;
3. Lire hors ligne sur un ordinateur avec le logiciel *Thorium Reader*;
4. Lire sur une liseuse.

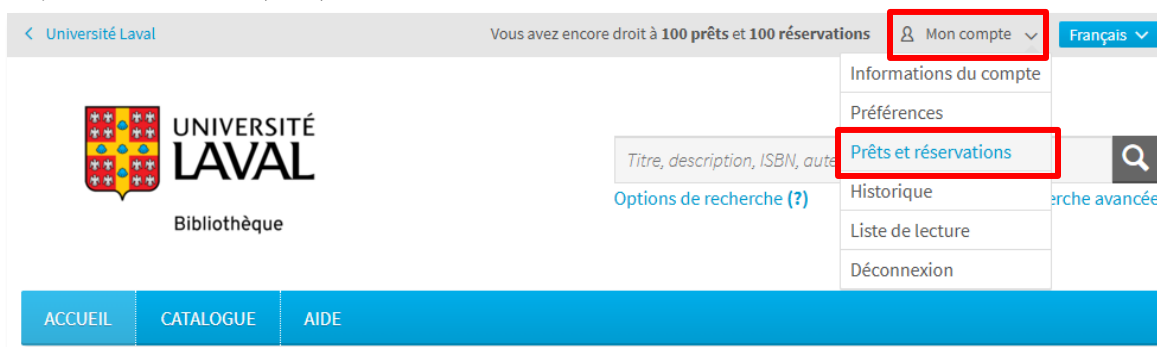
Si vous avez besoin d'aide à ce sujet, consultez la section [Guides de démarrage](#) sur le site Web *Aide en ligne Prêt numérique*.

# Annuler une réservation

1. Accédez à la [page](#) permettant de vous connecter à votre compte sur le site Web *Pretnumerique.ca*;
2. Saisissez l'adresse courriel et le mot de passe de votre compte sur *Pretnumerique.ca*, puis cliquez sur le bouton Se connecter;



3. Cliquez sur Mon compte, puis sélectionnez Prêts et réservations;



4. Dans la section *Réservations*, cliquez sur le bouton Annuler la réservation.

## Réservations

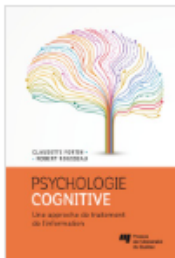
### Maintenant disponibles pour le prêt

Les titres suivants sont vos réservations maintenant disponibles pour le prêt. Pour emprunter un titre, cliquez sur le bouton Récupérer du titre désiré.

Vous n'avez aucune réservation disponible pour le prêt actuellement.

### En attente de disponibilité

La date affichée est une estimation en fonction de l'état actuel des prêts et des réservations. Il est normal que la date affichée change s'il y a des prêts non téléchargés ou des retours anticipés sur les livres que vous avez réservés. Dès qu'une de vos réservations sera disponible, vous en serez avisé par courriel.



#### Psychologie cognitive

Auteurs: [Claudette Fortin](#), [Robert Rousseau](#)

Votre position dans la file d'attente: **1**

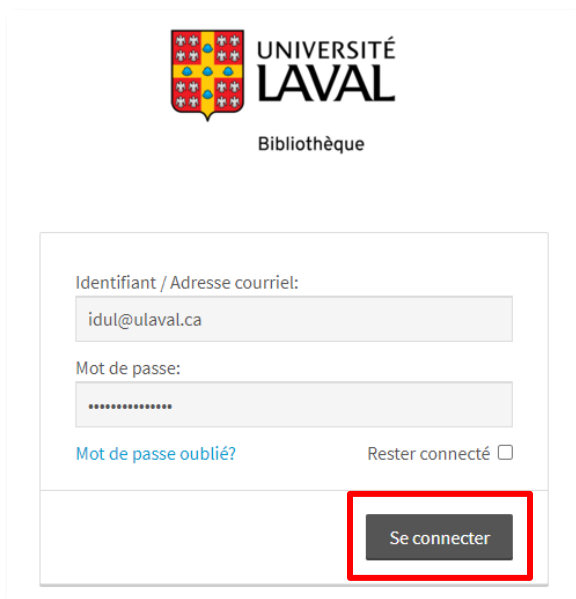
Votre livre sera disponible au plus tard le **28 janvier 2025 à 11:00.**

[Annuler la réservation](#)

# Retourner un document avant son échéance

Retourner un document lorsque vous n'en avez plus besoin permet à d'autres personnes de l'emprunter à leur tour. Voici comment faire :

1. Accédez à la [page](#) permettant de vous connecter à votre compte sur le site Web *Pretnumerique.ca*;
2. Saisissez l'adresse courriel et le mot de passe de votre compte sur *Pretnumerique.ca*, puis cliquez sur le bouton Se connecter;



UNIVERSITÉ  
**LAVAL**  
Bibliothèque

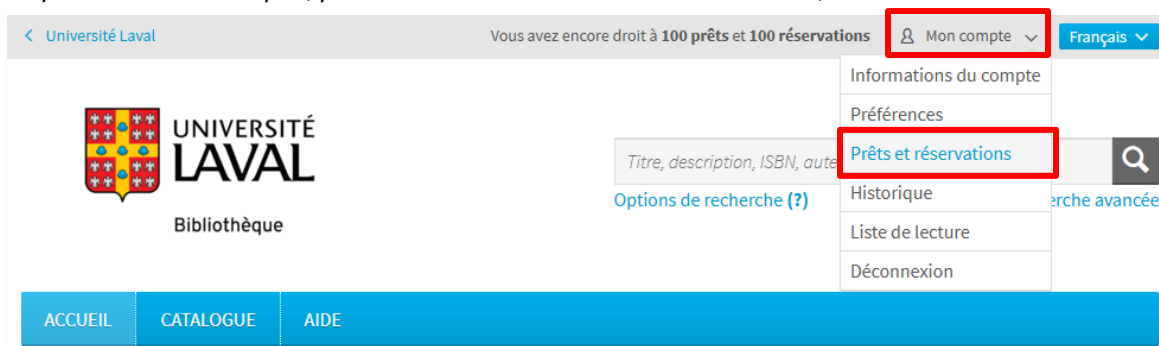
Identifiant / Adresse courriel:  
idul@ulaval.ca

Mot de passe:  
\*\*\*\*\*

[Mot de passe oublié?](#) Rester connecté

**Se connecter**

3. Cliquez sur Mon compte, puis sélectionnez Prêts et réservations;



< Université Laval Vous avez encore droit à 100 prêts et 100 réservations **Mon compte** Français

UNIVERSITÉ  
**LAVAL**  
Bibliothèque

Titre, description, ISBN, auteur

Options de recherche (?) Recherche avancée


ACCUEIL CATALOGUE AIDE

- Informations du compte
- Préférences
- Prêts et réservations**
- Historique
- Liste de lecture
- Déconnexion

4. Dans la section *Prêts actifs*, cliquez sur le bouton Retourner le prêt.




## Prêts

### Prêts actifs



**Le Coffre à outils du chercheur débutant**  
Auteur: [Jocelyn Létourneau](#)

Votre prêt expirera le **9 février 2025 à 15:02.**

 **Lire en ligne >**  
 **Lire hors ligne sur ordinateur >**  
 **Lire sur une liseuse >**

**Retourner le prêt**