

Réunion ou formation en comodal

Utilisation de la salle BNF-4285

Obtenir la clé pour ouvrir le meuble-podium

La clé pour ouvrir le meuble-podium est disponible au comptoir de services du 4^e étage de la Bibliothèque au pavillon J.-C.-Bonenfant. Vous en aurez besoin si vous souhaitez utiliser l'ordinateur local, allumer le système audio ou encore utiliser le micro qui y est entreposé.

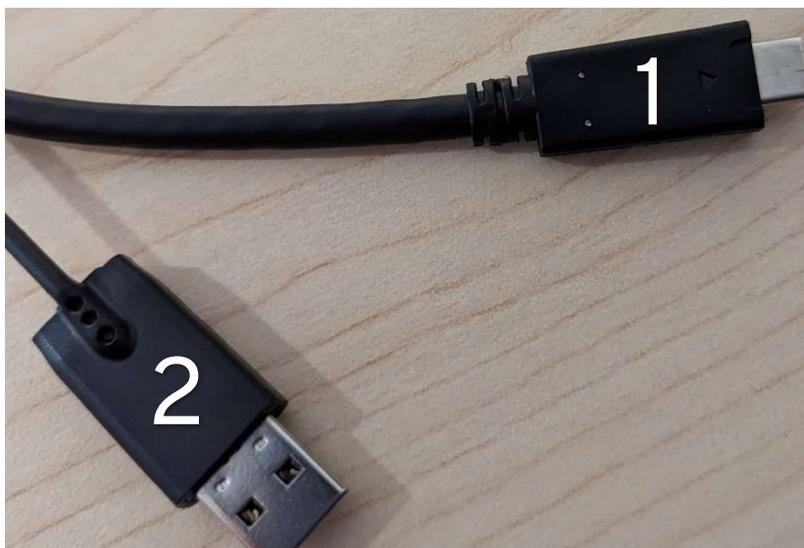
Brancher votre ordinateur personnel

Vous pouvez utiliser votre **ordinateur portable personnel** ou encore **l'ordinateur local** pour lancer la rencontre en ligne et effectuer votre présentation.

Si vous utilisez **l'ordinateur local**, le mot de passe pour le déverrouiller est apposé à l'intérieur de la porte du meuble-podium.

Si vous utilisez votre **portable personnel**, branchez le câble USB-C sur votre portable (voir **1** sur l'image ci-dessous). Inutile d'utiliser l'adaptateur USB-A (voir **2** sur l'image)

Si votre portable est dépourvu de port USB-C, utilisez l'adaptateur USB-A (voir **2** sur l'image) pour relier le câble USB-C à votre portable. Pour ce faire, connectez le câble USB-C (**1**) dans l'adaptateur USB-A (**2**) avant de connecter ce dernier à votre ordinateur. Il est à noter qu'à ce moment, votre ordinateur ne sera pas alimenté par électricité. Il faudra donc le connecter à une prise électrique pour assurer sa charge.



Afficher sur les différents moniteurs (procédure pour ordinateur de type PC)

Affichages différents (recommandé)

Pour projeter un affichage sur le moniteur de la classe différent de celui visible par la personne qui présente, utilisez la fonction **Étendre ces affichages** dans les options de personnalisation d'affichage de votre ordinateur (Paramètres > Système > Écran).

Affichages identiques

Pour projeter un affichage identique sur le moniteur de la classe à celui visible par la personne qui présente, utilisez la fonction **Dupliquer ces affichages** dans les options de personnalisation d'affichage de votre ordinateur (Paramètres > Système > Écran).

Utiliser le micro-casque

Lors de formation comodale, assurez-vous d'utiliser le micro disponible dans le meuble-podium. Cela rendra l'écoute beaucoup plus agréable pour votre auditoire en ligne qui si vous utilisez seulement les micros de la salle (plafond).

1. À l'intérieur du meuble-podium, assurez-vous que la console SHURE soit allumée.
2. Retirez 2 batteries du chargeur Panasonic et remplacez celles contenues dans le boîtier du micro. Mettez ces dernières à la charge.



3. Avant de refermer le boîtier, allumez le micro en cliquant sur le bouton Marche/Arrêt.
4. Assurez-vous d'être (ou non) en mode Sourdine. Le bouton **Mute** (activé lorsque la lumière est jaune) est accessible sur le boîtier du micro.



Paramétrer l'audio et la caméra de la rencontre

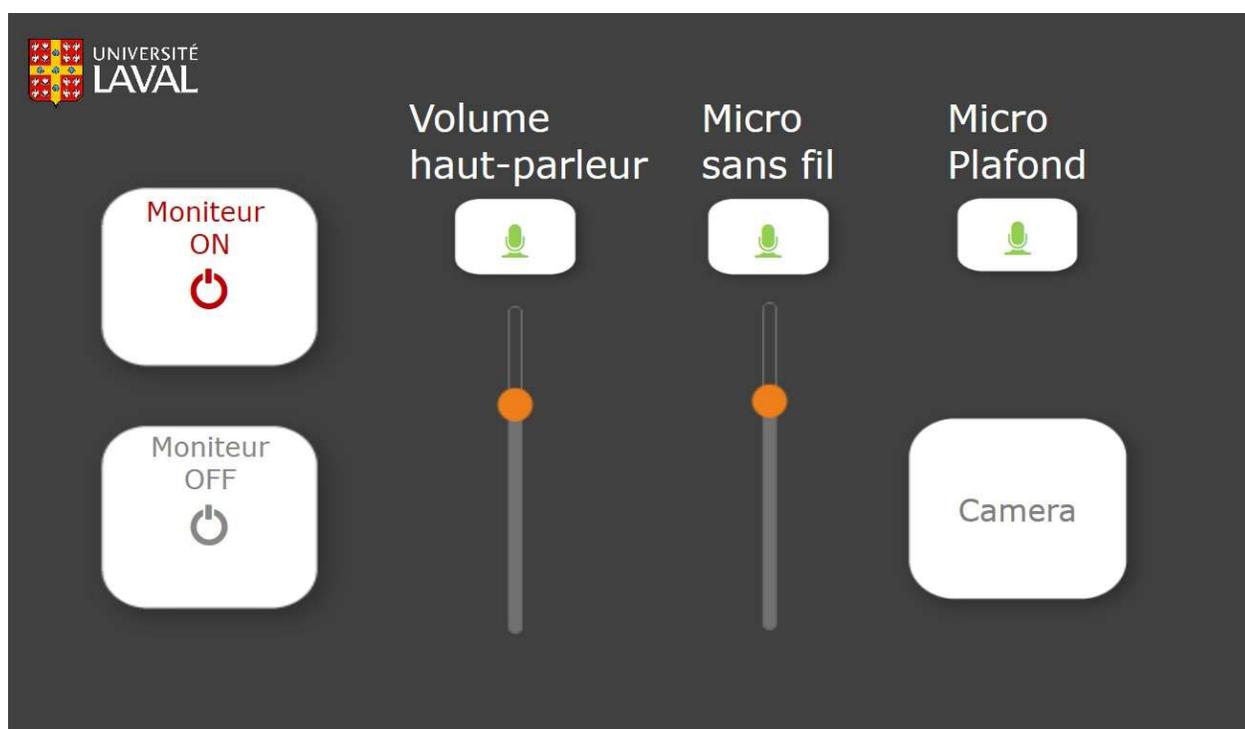
Audio

À partir de votre application de visioconférence (Zoom, Teams ou autre), assurez-vous de sélectionner la source **Biamp-05478975** dans les paramètres audios.

Caméra

À partir de votre application de visioconférence (Zoom, Teams ou autre), assurez-vous de sélectionner la source **AVer CAM520 Pro2** dans les sources vidéo.

Utiliser le panneau de contrôle du formateur ou de la formatrice



Moniteur on /off

Cette section du panneau de contrôle vous permet d'allumer le moniteur à l'avant de la salle et de l'éteindre.

Volume haut-parleur

Cette section permet le contrôle du volume de sortie des haut-parleurs du local et l'activation du mode de mise en sourdine (Mute).

Micro sans fil

Cette section permet le contrôle du volume de sortie du micro sans fil (pour le public en ligne) et l'activation du mode de mise en sourdine (Mute).

Micro-plafond

Cette section permet la coupure de captation de l'audio à partir de la salle. Il est conseillé d'activer le bouton **Mute**, à l'exception des périodes de questions et des échanges. L'audio sera alors plus agréable pour les personnes en ligne.

Caméra

Ce bouton permet d'accéder au contrôle de l'orientation et de l'agrandissement de la caméra. Des présélections de positionnement sont proposées, mais le positionnement peut également être effectué de manière manuelle.

Fermeture

Avant de quitter, n'oubliez pas de remettre le matériel (micro, télécommandes, batteries, etc.) dans le meuble-podium et de le **verrouiller**.

Le panneau de contrôle et les moniteurs s'éteindront automatiquement après quelques minutes d'inactivité.

Laissez la porte du local débarrée.

Pour toute demande de soutien, contactez l'équipe du Centre de services technologiques au 418 656-2131, poste 41111.